

# INGLÉS

## MODELO DE CERTIFICADO DE NIVEL INTERMEDIO B2

### MODELO INFORMATIVO

## PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

#### INSTRUCCIONES PARA REALIZAR ESTA PRUEBA:

- Esta prueba tiene una duración de **50 minutos** y consta de **dos tareas**.
- Lea las instrucciones al principio de cada tarea y realícela según se indica.
- Dentro de este cuadernillo dispone de espacio adicional por si desea anotar sus ideas. Estas notas no serán evaluadas.
- Debe ajustarse a los temas propuestos; de lo contrario la tarea no será calificada.
- Las tareas escritas a lápiz o en rojo no se calificarán.
- No escriba en los recuadros sombreados; son para la calificación de las tareas.
- No está permitido el uso del diccionario.
- No está permitido el uso de ningún dispositivo electrónico que permita el almacenamiento, la transmisión y/o la transformación de datos (teléfono móvil, ordenador, o tableta, entre otros).

ESCRIBA A CONTINUACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:

NOMBRE: \_\_\_\_\_  
APELLIDOS: \_\_\_\_\_  
DNI/Pasaporte: \_\_\_\_\_

PUNTUACIÓN:

/ 20

<b>Tarea 1</b>	
<b>Objetivo</b>	<p>Escribir correspondencia personal y participar en foros y blogs en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia y se comentan las noticias.</p> <p>Escribir correspondencia formal dirigida a instituciones o empresas, en las que se da y solicita información detallada en respuesta a la información y la situación planteada en un texto escrito, infografías, tablas o imágenes que el alumno debe leer previamente.</p>
<b>Extensión</b>	110-130 palabras.
<b>Puntuación</b>	10 puntos.

### TASK 1 (10 marks)

Write a text of about 110-130 words following the instructions below.

**MARKS**

A couple of months ago, you saw this online advertisement and decided to enrol in the course. You had always wanted to learn Chinese and this was a wonderful opportunity. But nothing was as you expected.

#### **“REAL CHINESE**

***Interested in learning Chinese? This is your course! Join us and learn this language in just six weeks! Vocabulary and grammar books provided, and online video lessons with audio and games. Support from a native speaker.”***

Write an **email** to the company in which you

- explain what you expected from the course;
- explain how and why it has not lived up to your expectations;
- ask the company to respond in some way and compensate you.

Ejemplos tareas certificación EF0011 Ceuta Melilla



Ejemplos tareas certificación EF0011 Ceuta Melilla